**岳阳城陵矶新港有限公司**

**2024年度新港码头绿植提质改造项目**

**询价文件**

采购编号：省港服（2024）年询第\*\*号【\*\*\*\*】

二О二四年四月

目 录

[第一章 询价公告 1](#_Toc14956)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc6886)

[第二章 供应商须知正文 10](#_Toc3137)

[第三章 评审办法 23](#_Toc9798)

[第四章 港区绿化规划提质改造合同 27](#_Toc20881)

[第五章 采购需求 40](#_Toc19804)

[第六章 响应文件格式 44](#_Toc19048)

1. **询价公告**

岳阳城陵矶新港有限公司

2024年度新港码头绿植规划提质改造项目询价公告

岳阳城陵矶新港有限公司2024年度新港码头绿植规划提质改造项目已具备采购条件，现公开邀请供应商参加采购活动。

**1. 采购项目简介**

1.1采购项目名称:新港码头绿植提质改造项目。

1.2 采购人: 岳阳城陵矶新港有限公司。

1.3 采购代理机构:无

1.4 采购项目资金落实情况:企业自筹，已落实。

1.5 采购项目概况: 岳阳城陵矶新港有限公司新港码头绿植规划提质改造项目拟对外进行总承包，现采用询价的方式进行采购。

**2．采购范围及相关要求**

2.1 采购范围: 岳阳城陵矶新港有限公司新港码头绿植提质改造为一期作业楼周边、二期作业楼周边、消防水池泵房周边及5号堆场绿化带树木移栽区域，详见询价文件第五章“采购需求”。

2.2 服务期限:计划工期为45日历天(雨天顺延)。

2.3 服务地点: 岳阳城陵矶新港有限公司

2.4 其他要求:

1、本工程严格按照采购方质量管理体系的要求，进行工程质量控制，并按采购方有关要求填报相关表格，交采购方整理存档。

2、所承包的工程结束，满足安全性、可靠性、使用性能的要求（开工前签订安全施工责任合同），符合国家最新相关施工验收规范、检验标准的要求。

3、工程质量保修期为1年，工程质量保修期起始日期自竣工验收报告签署之日起。

4、必须保证栽种的绿植树木成活，一年内未成活的绿植树木由乙方补栽直至绿植树木的成活。

**3. 供应商资格要求**

3.1供应商不得存在下列情形之一:

（1）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态;

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形;

（3）被采购人或采购人上级单位纳入黑名单；

（4）为投资参股本项目的法人单位；

（5）被省级及以上交通主管部门取消项目所在地的投标资格或禁止进入该区域水运建设市场且处于有效期内；

3.2供应商应满足如下要求:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格条件 | 对供应商要求 | 证明材料要求 |
| （1）依法设立 | **☑适用** | **供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书。** |
| （2）资质要求 | **☑适用** | **☑适用,**本次招标要求供应商必须具备独立的法人资格，持有效的营业执照。经营范围包括园林绿化工程、环保工程及土石方工程的经营许可，具有承担本项目施工的能力。 |
| （3）财务要求 | **☑不适用** | **☑不适用** |
| （4）业绩要求 | **☑适用** | 提供近2年的至少承担过1个合同金额不低于45万元的种植养护施工项目，需提供合同及竣工验收证明文件的清晰复印件。 |
| （5）信誉要求 | **☑不适用** | **☑不适用** |
| （6）承担本项目的主要人员要求 | **☑适用** | **☑适用,**供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第六章“响应文件格式”五、资格审查资料（四）拟委任的主要人员汇总表和（五）主要人员简历表）。拟任项目经理须具备园林绿化专业工程师任职资格，需提供证书，且拟任项目经理至本项目投标截止日止，未在其他在建合同工程项目中任职。 |
| （7）其他要求 | **☑不适用** | **☑不适用** |
| （8）供应商不存在第一章3.1款情形的证明材料 | **☑适用** | **☑适用,**  1.全国企业信用信息公示系统中未列入严重违法失信企业名单的网页截图  2．被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未列入失信被执行人名单的网页截图**。** |

**4. 响应保证金**

无

**5. 确定成交供应商的方法**

5.1最低价法

5.2采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。若排名第一的成交候选供应商未通过履约能力和报价核查，采购人应按推荐的名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商。

5.3采购人对本次询价项目设置了最高限价为：伍拾万元整（¥：500.000）（含3%增值税）超过最高限价的作废。如果报价人提供其他税率的增值税专用发票，招标人按3%的税率调整后计算报价参与排序。

本项目的报价采用包工、包质量、包安全生产和安全保卫、包文明施工，综合单价包干的方式进行承包。

**6.询价文件获取**

6.1 供应商应当于2024年4月19日至2024年4月23日，在网站上获取询价文件；

6.2 供应商若对本项目采购需求、资格要求等有疑问的，应当于2024年4月22日17时00分前向采购人提出澄清要求，并于4月23日17时30分前在岳阳城陵矶新港有限公司405室递交响应文件。

**7. 发布公告的媒介**

本次采购公告发布的媒介: 中国招标投标公共服务平台（http：//www.cebpubservice.com；湖南省港航水利集团有限公司网站（http：//www.hnsxsjt.com）；湖南省港务集团公司网站（http://www.hnsgwjt.com/）上发布。

**8****. 监督部门**

本次采购监督部门为岳阳城陵矶新港有限公司综合管理部

电话：13975049385。

**9.其他**

采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权对采购标的的数量进行增加或减少的幅度: 10%。

**10. 联系方式**

9.1询价人：岳阳城陵矶新港有限公司

9.2地址：湖南省岳阳市云溪区沿江路新港办公楼

9.3收件人：童先生

9.4联系电话：13975080729

第二章 供应商须知

# 供应商须知前附表[[1]](#footnote-0)

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 采购方法 | ☑询价 |
| 1.1.2 | 评审办法 | ☑最低价法 |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | ☑组织，踏勘时间：2024年4月22日  踏勘集中地点：新港公司办公楼前坪 |
| 1.8 | 采购预备会 | ☑不召开 |
| 1.9 | 分包 | 不得分包的内容：不允许分包  对分包供应商的要求：不允许分包 |
| 1.10.2 | 对非关键条款的偏差 | 允许偏差的范围：投标文件在实质上响应招标文件要求，但存在含义不明确的内容、明显文字或计算错误等情况，此条件下允许供应商进行澄清解释。  允许偏差的项数：2项 |
| 2.1(7) | 构成采购文件的其他资料 | 无 |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间 | 截止时间：2024年4月23日17时00分 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到采购文件补充文件 | 确认的最晚时间：无  确定的方式：无 |
| 3.1.1（9） | 构成响应文件的其他资料 |  |
| 3.2.2 | 采购标的数量增减幅度 | 采购标的数量增减幅度：10% |
| 3.2.3 | 最高限价或其计算方法 | ☑有，最高限价或其计算方法：  本项目最高限价为：人民币¥500，000元（含3%增值税率），超过最高限价的作废。 |
| 3.2.4 | 报价的其他要求 | 报价应为3%含税价，可提供其他税率的增值税专用发票，但评审时按不含税价由低到高排序。 |
|  | 响应文件有效期 | 递交响应文件截止之日起90日 |
| 3.4.1 | 响应保证金 | ☑不要求递交 |
| 3.4.2 | 退还响应保证金的时间 | 无 |
| 3.4.3 | 不退还响应保证金的其他情形 | 无 |
| 3.5（1） | **依法设立的证明材料** | ☑适用。供应商应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书。 |
| 3.5（2） | **资质要求证明材料** | ☑适用。本次招标要求供应商必须具备独立的法人资格，持有效的营业执照。经营范围包括园林绿化工程、环保工程及土石方工程的经营许可，具有承担本项目施工的能力。 |
| 3.5（3） | **财务要求证明材料** | ☑不适用 |
| 3.5（4） | 业绩要求证明材料 | ☑适用。供应商应提供近2年的类似项目情况表（格式见第六章“响应文件格式”五、资格审查资料（二）提供近2年的至少承担过1个合同金额不低于45万元的种植养护施工项目，需提供合同及竣工验收证明文件的清晰复印件。以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。近年是指2021年12月至2023年12月。  业绩证明材料：  ☑合同/订单  业绩证明材料种类要求：  ☑其他要求：提供1个项目的复印件加盖单位公章 |
| 3.5（5） | 信誉要求证明材料 | ☑不适用。 |
| 3.5（6） | 承担本项目的主要人员要求证明材料 | ☑适用。供应商应提供拟委任的主要人员汇总表和主要人员简历表（格式见第六章“响应文件格式”五、资格审查资料（四）拟委任的主要人员汇总表和（五）主要人员简历表）。拟任项目经理须具备园林绿化专业工程师任职资格，需提供证书，且拟任项目经理至本项目投标截止日止，未在其他在建合同工程项目中任职。 |
| 3.5（8） | 供应商不存在第一章3.1款情形的证明材料 | ☑需要提供证明材料，包括：  1.全国企业信用信息公示系统中未列入严重违法失信企业名单的网页截图  2．被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未列入失信被执行人名单的网页截图 |
| 3.6.1 | 对关键条款进行响应的证据或证明材料要求 | 无 |
| 3.6.2 | 响应方案数量 | ☑供应商只能提出唯一响应方案 |
| 3.7.5 | 响应文件及电子版要求 | 是否要求提供电子版响应文件：  ☑不要求 |
| 4.1.1 | 响应文件的密封 | 响应文件须密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章。 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | ☑适用，供应商名称：岳阳城陵矶新港有限公司新港码头绿植规划提质改造项目响应文件 |
| 4.2.1 | 递交响应文件截止时间和地点 | 截止时间：2024年4月23日17时30分  递交响应文件的地点：岳阳城陵矶新港有限公司405室 |
| 4.2.2 | 是否退还响应文件 | ☑否 |
| 4.3.3 | 供应商撤回响应文件情况下退还响应保证金的时间 | 无 |
| 5 | 是否公开开启响应文件 | ☑否 |
| 5.1 | 开启地点 | 湖南省港务集团有限公司六楼602开标室 |
| 5.2（4） | 开启程序 | 开启顺序： 随机  其他应公布的信息：无 |
| 6.1.1 | 评审小组的组建[[2]](#footnote-1) | 评审小组构成：3人。  评审专家确定方式：在湖南省港航水利集团有限公司综合评标专家库中随机抽取2人，业主代表1人。 |
| 6.6 | 是否公开开启最终报价 | ☑否 |
| 6.7.2 | 推荐成交候选供应商的排序及数量 | 是否排序：  ☑排序  数量：2-3名 |
| 7.2 | 成交候选供应商公示 | 公示媒介：本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.chinabidding.com.cn)）、湖南省港航水利集团有限公司（http://www.hnsxsjt.com）、湖南省港务集团公司网站（http://www.hnsgwjt.com/）上发布。  公示期限：3个工作日  其他应公示的内容： 无 |
| 7.7 | 履约保证金 | ☑不要求提交 |
| 8.1 | 异议渠道 | 联系人：郝 婷  联系电话：13975049385  通信地址：岳阳城陵矶新港有限公司405室 |

**第二章 供应商须知正文**

**1 总则**

**1.1采购方法和评审办法**

本项目采用供应商须知前附表规定的采购方式和评审办法。

1.1.1采购方法

询价采购，是指按照规定程序就采购项目向符合资格要求的供应商进行询价，通过评审、比较确定成交供应商的采购方式。

1.1.2评审办法

最低价法，是指在资质、业绩、信誉等条件均满足询价文件要求的前提下，按单项或总价价格最低原则确定成交供应商。包括同质比价法和同价比质法。

**1.2采购项目概况和供应商资格要求**

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“询价公告”。

**1.3 费用承担**

供应商准备和参加采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

**1.4保密**

参加采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.5语言文字**

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.6计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.7踏勘现场(不组织)**

1.7.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人应按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

**1.8采购预备会(不组织)**

供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会。

**1.9分包(不允许)**

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商就应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

**1.10响应和偏差**

1.10.1采购需求和合同草案中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.10.2供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

**2采购文件**

**2.1采购文件的组成**

本采购文件包括:

(1)采购公告:

(2)供应商须知;

(3)评审办法;

(4)合同条款及格式;

(5)采购需求;

(6)响应文件格式;

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

**2.2采购文件的澄清和修改**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

**3响应文件**

**3.1响应文件的组成**

3.1.1响应文件应包括下列内容:

(1)响应函;

(2)授权委托书;

(3)商务和技术偏差表;

(4)报价表;

(5)资格审查资料;

(6)响应方案;

(7)供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加采购的，响应文件不包括第3.1.1(2)目所指的授权委托书。第一章“邀请公告”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第3.1.1(4)目所指的响应保证金。

**3.2报价**

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额，采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法"第2.2.2项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4报价的其他要求见供应商须知前附表。

**3.3响应文件有效期**

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期的，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

**3.4响应保证金（不递交）**

3.4.1供应商须知前附表规定要求提交响应保证金的。供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”四、响应保证金）递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件被视为无效。

3.4.2除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后5日内向除成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后5日内向成交供应商和未成交的其他候选供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还:

(1)供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

(2)成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；

(3)发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

**3.5资格审查资料**

供应商应提供供应商须知前附表3.5(1)-3.5(9)中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“采购公告”对供应商的各项资格要求。

**3.6响应方案**

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“\*”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求:但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

**3.7响应文件的编制**

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附件作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件应用不褪色的的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。联合体协议书(如有)应由联合体各方的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书(如有)由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人(单位负责人)签字并加盖单位章。

3.7.3评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不致，或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

**4响应文件的递交**

**4.1响应文件的包装与标记**

4.1.1响应文件应安善包装。供应商须知前附表规定响应文件应密封的，响应文件应按要求密封。

4.1.2响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

**4.2响应文件的递交**

4.2.1供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不于退还。

**4.3响应文件的修改与撤回**

4.3.1在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.3.2响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证;采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并注明“修改”字样。

**5开启响应文件**

**采购人一般不公开开启响应文件。如**供应商须知前附表规定公开开启响应文件的，开启活动应按本条规定执行。

**5.1开启响应文件的时间和地点**

采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

**5.2开启程序**

主持人按下列程序公开开启响应文件:

(1)按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案;

(2)开启会议结束。

**5.3递交响应文件的供应商不足的情形**

递交响应文件的供应商数量不足两家时，应终止采购并重新组织采购。重新采购递交响应文件的供应商不少于两家时，可开启响应文件并组织评审；重新采购递交响应文件的供应商只有一家时，经审批同意后可以采取单一来源采购方式。

**6评审**

**6.1评审小组**

6.1.1评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2评审小组成员有下列情形之的，应当回避:

（1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属;

(2)与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3评审小组组建后，评审小组成员共同推选或或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**6.2评审**

6.2.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。评审小组推荐成交候选供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

**7合同授予**

**7.1成交候选供应商报价核查**

项目评审后，如果采购人认为推荐的成交候选供应商报价明显偏离市场价格时，采购人可以对该报价进行验证，验证后，对明显偏离市场价格的报价不予接受。

**7.2成交候选供应商公示（本项目不进行公示）**

采购人按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选供应商。

**7.3成交结果异议**

供应商或者其他利害关系人对采购结果有异议的，应当在成交候选供应商公示期间提出。

**7.4成交候选供应商履约能力核查**

采购人可对成交候选供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认成交候选供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定成交供应商的依据之一。

**7.5发出成交通知书**

公示期结束后，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书，并将成交结果书面通知所有提交响应文件的供应商。

**7.6履约保证金**

供应商须知前附表规定递交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的10%。

**7.7签订合同**

7.7.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第2.2.3项规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第2.2.2项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准;若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准。同时按比例修正相应子目的单价或合价(采购文件不允许调整的费率和金额除外)。

**7.8特殊情形处理**

因供应商对成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择成交供应商、进行公示并公告。

**8异议**

**8.1提出异议**

供应商或者其他利害关系人可以对成交结果提出异议。异议应在成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容:

(1)异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话;

(2)具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

**8.2异议处理**

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

**9纪律要求**

**9.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**9.3对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**9.4对与采购活动有关的工作人员的纪律要求**

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

**10需要补充的其他内容**

**10.1**需更补充的其他内容:见供应商须知前附表。

附件1 开启记录表

**开启记录表**

开启时间：年月日时分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 供应商 | （供应商须知前附表规定的其他应公布的信息） | 报价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

采购人代表： 记录人：监督人：

附件2 问题的澄清

**问题的澄清**

(编号:)

评审小组:

问题澄清通知(编号:)已收悉，现澄清、说明和补正如下：

1.

2.

......

上述问题澄清、说明和补正，构成我方响应文件的组成部分。

供应商:(盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人:(签字)

年月日

附件3 确认通知

**确认通知**

（采购人或采购代理机构名称):

你方于年月日发出的的(项目名称)采购文件的澄清/修改的通知，我方已于年月日收到。

特此确认。

供应商:(盖单位章)

年月日

第三章 评审办法

评审办法前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号及名称 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 评审方法 | 评审方法 | 最低价法 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 1.与营业执照、资质证书一致；  2.若法人名称发生变更，应提供相关部门的合法批件及企业法人营业执照和资质证书的副本变更记录复印件。 |
| 响应文件签字盖章 | 由供应商的法定代表人或经授权的委托人签字并加盖单位公章 |
| 响应函中实质性内容 | 是否根据采购文件中的内容进行响应 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 依法设立 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（1）款规定 |
| 资质要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（2）款规定 |
| 财务要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（3）款规定 |
| 业绩要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（4）款规定 |
| 信誉要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（5）款规定 |
| 人员要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（6）款规定 |
| 其他要求 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（7）款规定 |
| 不存在第一章第3.2款情形 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（8）款规定 |
| 联合体供应商 | 符合第一章第3.1款及供应商须知前附表第3.5（9）款规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 报价 | 符合第二章第3.2款规定 |
| 响应文件有效期 | 符合第二章第3.3.1项规定 |
| 响应保证金 | 符合第二章第3.4.1项规定 |
| 响应方案 | 符合第二章第3.6款规定 |
| 质量标准 | 符合第一章第2条规定 |
| 完成期限 | 符合第一章第2条规定 |
| 合同条款 | 符合第二章第1.10.1项规定 |
| 对非关键条款的偏差 | 偏差范围和偏差项数符合第二章第1.10.2项的规定 |
| 2.2.2 |  | 评审价格 | 大写含税价格。 |
| 3 详细评审标准和程序 | | | |
| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 |
| 3 | | 报价 | 根据2.2.2条规定，按照评审价格由低到高的顺序推荐成交候选供应商。 |

**评审办法正文**

**1评审方法(最低价法)**

本次评审采用最低价法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件按照本章第2.2.2项规定的方法确定供应商响应报价的评审价格，并按照评审价格由低到高的顺序推荐成交候选供应商。

**2初步评审标准和程序**

**2.1初步评审标准**

2.1.1形式评审标准:见评审办法前附表。

2.1.2资格评审标准:见评审办法前附表。

2.1.3响应性评审标准:见评审办法前附表。

**2.2初步评审程序**

2.2.1评审小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商速交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求，供应商是否符合资格条件，响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2除评审办法前附表另有规定外，评审价格为供应商在响应函中填报的大写含税价格。

评审价格若超过最高限价(如有)，其响应文件将被视为无效。

评审小组经过对供应商的报价进行比较或基于专业经验认为某一供应商的报价异常过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.3响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

响应报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效:

(1)大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准;

(2)总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外;

(3)报价表合计报价与分项报价的合计不一致的，以各分项报价的合价累计数为准;

(4)如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

(5)响应报价的算术错误修正不改变评审依据的响应总报价。当修正后的总报价高于原响应报价时，视同供应商响应报价错误产生少漏计费用，签订合同时由供应商承担，如评审小组认为供应商无法承受少漏计费用，可以将响应报价作为异常低价处理；当修正后的总报价低于原响应报价时，签订合同时以修正后的报价为准。

2.2.4供应商有串通，弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

**3详细评审标准和程序**

评审小组对评审价格进行比较后，按照评审价格由低到高的顺序对供应商排序。供应商评审价格相等时，按照评审办法前附表的规定确定供应商优先顺序。

**4评审结果**

**4.1提交书面评审报告**

评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

**4.2推荐成交候选供应商排序要求及数量**

评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐成交候选供应商(排序或不排序)。成交候选供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

**岳阳城陵矶新港有限公司**

**港区绿植规划提质改造合同**

合同编号：

**甲方：岳阳城陵矶新港有限公司**

**乙方：**

依照《中华人民共和国民法典》的有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方共同协商一致，达成如下协议条款：

**第一条** 工程名称：港区绿植规划提质改造项目。

**第二条** 工程地点：岳阳城陵矶新港有限公司。

**第三条** 工程范围及内容：港区绿植规划提质改造区域含四个主要节点（二期作业楼周边、消防水池泵房、一期作业楼周边、内贸仓库西南边绿化带）及5号堆场绿化带区域树木移栽项目。

**第四条** 合同工期：

1、总工期45日历天（雨天顺延），计划开工日期： 年 月 日，计划完工日期 年 月 日 。

2、因甲方原因致使工期延误，经甲方认可工期可顺延，乙方进度应满足变更后的总工期目标。因乙方原因影响工期，每延误一天，罚款 元。

**第五条** 工程质量与验收**：**

1、乙方必须严格按照工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的法律、法规、规程及甲方质量管理体系的要求，进行工程质量控制。

2、本工程具备竣工验收条件时，乙方应提前向甲方提出竣工验收书面通知。甲方在收到乙方书面通知后，及时联系设计及有关部门在7个日历日内进行验收。

3、验收期间，甲方可随时就工程不合格部位提出整改意见，乙方必须限期整改，直至合格为止。

**第六条** 承包方式、合同价款与支付：

1、本合同为施工总价合同（含本工程施工设计和造价服务费壹万贰仟元整，乙方在合同签订10个工作日内一次性支付给岳阳东腾建筑装饰设计有限公司，账户及开户行附后），合同价款包干价为\*\*元，大写：\*\*万元整（含3%增值税）。

本工程采用包工包料、包质量、包安全生产和安全保卫、包文明施工，综合单价包干的方式进行承包。

2、工程款支付：

（1）本工程预付30%工程款，乙方向甲方提供与工程款等额税率为3%专用发票

（2）工程全部完工验收合格并完成第三方审计后一个月内，银行转账支付至合同价款的97% 剩余3%质量保证金，质保期满后一次性支付给乙方，质保期为一年。

**第七条** 双方责任和权利：

甲方责任和权利：

1、甲方委派1名联络人驻施工现场代表，履行甲方职责与权力。

2、配合乙方做好与本工程有关的协调工作。提供施工技术资料（包括设计图纸、水准点、坐标控制点），并现场交底，明确施工场地范围。

3、对乙方承包的工程从技术、质量、环保、安全、进度和文明施工方面进行监督、检查和指导。

4、乙方承诺已对合同中约定的建设工程施工规程规范及甲方项目管理有关规定均已了解并愿意遵照执行。甲方相关部门有权对乙方项目管理和施工进行监督检查，并对违反本合同和国家有关建设工程施工规程规范以及甲方项目管理有关规定的行为进行经济处罚。

5、组织工程竣工验收，并办理好工程交接管理手续。

乙方责任和权利：

1、委派1名工地负责人，负责合同的实施。

2、接受甲方、监理及甲方相关部门的管理、监督，做好责任范围内的治安工作。

3、合同履行期间，乙方应遵守国家和工程所在地有关安全施工的法律、法规、规范性文件、政策要求等的规定，保证工程的质量、安全、生产、环保、健康必须对甲方负责。

4、乙方不得以甲方名义在外赊借任何款项。乙方在外所发生的任何债务和法律纠纷与甲方无关。

5、保证工程质量和安全生产费用的投入，抓好安全生产。因工程质量不合格造成返工所发生的费用，以及因安全事故造成的各种经济损失，全部由乙方承担，甲方不承担任何经济责任。

6、因乙方责任，造成施工合同无法实施时，甲方有权单方面解除合同，乙方并承担由此而发生的一切后果。

7、乙方必须保证栽种的绿植树木成活，一年内未成活的绿植树木由乙方补栽直至绿植树木的成活。

8、本工程由乙方自行组织施工力量进行施工，施工力量必须能满足工程质量及进度的需要，否则，甲方可要求乙方重新调配施工力量。

9、劳动用工须按《中华人民共和国劳动民法典》执行。

10、乙方的人员须上报名册交甲方审查、备案，乙方必须为其员工办理体检、购买建筑安装工程意外伤害保险，并承担该部分费用。特种作业人员必须要持有效证件方能上岗。否则，带来的损失由乙方自行承担。

**第八条**  **违约责任：**

1、本工程出现质量问题，经整改仍达不到要求，甲方有权从质量保证金中扣除相应的费用，不足部分，乙方另行补偿甲方的经济损失。承包人出现违约情况时，发包人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权单方面解除合同

2、其它违约（包括因不可抗力造成的违约），依照《中华人民共和国民法典》有关条款处理。

**第九条 安全协议**

为了切实做好安全生产工作，依据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国民法典》以及国家有关安全生产管理的法律、法规、标准，按照“安全第一、预防为主、综合治理”的原则，明确甲乙双方责任，就甲乙双方在本项目中的安全生产事项，经协商一致，签订本协议。

**1、**本协议内容只涉及甲乙双方在本项目中关于安全生产的权利和责任。

**2、**甲方的权利

（1）有权要求乙方建立安全组织机构或指定专人负责作业现场安全监督检查。严格执行安全生产法律、法规、条例、标准，遵守甲方的安全生产规章制度等。

（2）有权按规定对乙方安全业绩、资质进行审查，对乙方针对作业项目制定的职业健康安全、环境项目进行审查并备案。

（3）有权要求乙方在项目施工过程中保护好施工区域内甲方和业主方的安全生产设施、设备和器材。

（4）有权要求乙方在进入现场作业前所有作业人员接受甲方和业主方的安全培训与教育。

（5）有权对乙方的作业现场的安全作业情况进行监督检查，有权对乙方不符合安全生产要求的行为进行制止、纠正、处罚、停止作业、直至清退出场。

（6）有权要求乙方所有作业人员必须交纳工伤保险和意外伤害保险。

（7）乙方在作业中如发生国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》所规定的伤亡事故，甲方有权督促乙方立即通知乙方上级主管部门和当地政府安全生产监督管理部门，要求派人保护现场，并有权要求乙方提供事故调查书面结论及处理意见。发生事故后、有权根据有关规定参与事故的调查。

**3**、甲方的责任

（1）认真贯彻落实国家有关法律、法规、标准及甲方公司安全生产规章制度。

（2）向乙方明确作业区的范围、危险源及安全技术交底，并要有书面记录。

（3）在作业区域内为乙方提供项目合同中规定的安全作业条件。

（4）在作业区域内发生事故时，积极协助抢险，防止事故扩大，并按照甲方公司有关规定进行报告。

**4、乙方的权利**

（1）有权对甲方的安全工作提出合理化建议和改进意见。

（2）日常作业中，若甲方违章指挥、强令乙方冒险作业，有权拒绝执行。

（3）有权要求在作业区域内提供符合安全作业的工艺条件和环境。

（4）发生严重危及乙方生命安全的紧急情况时，乙方有权采取必要的避险措施。

**5、乙方的责任**

（1）乙方是本项目的安全生产责任主体，对本项目的安全生产工作全面负责。

（2）健全安全组织机构，建立安全生产责任制，制定健全的安全生产规章制度，制定生产安全事故应急救援预案，配备必要的安全生产管理人员和劳动保护用品，严格执行甲方相关的规章制度。

（3）应对作业人员进行作业前安全教育培训，使其具备相应的安全意识和安全技能；特种作业人员应具有相应的资格证书。

（4）不得使用不符合国家、行业标准和甲方规定的原材料、设备、装置、防护用品、器材、安全检测仪器等。所使用的特种设备，必须经具有专业资质的检验检测机构检测。经检测不合格的，不得继续使用。

（5）指定专人负责现场安全监督检查工作，认真开展安全检查，发现作业过程中人的不安全行为及事故安全隐患，应采取有效措施积极处理。

（6）乙方有责任对作业区域的安全生产条件进行详细了解。

（7）乙方在作业过程中有属于危及安全生产的关键作业时，应提出切实可行的方案，经甲方同意后，方可实施。

（8）乙方在作业期间只能在甲方和业主方规定的路线进出公司，只能在规定的区域内作业，禁止私自进入甲方和业主方其它生产区域。

（9）乙方应服从甲方单位的安全管理。

（10）发生事故时，乙方应积极抢险，避免事故的进一步扩大，并按照国家相关要求报告事故。

（11）当乙方在作业过程中发生安全责任事故时，乙方作为项目的承包单位，对发生的人身伤害、设备损坏等事故承担相应安全责任。由乙方向自己的主管上级部门及当地政府的安全生产监督管理部门、公安部门报告，并自行承担相应的责任。

**6、违约责任及处理**

（1）甲乙双方违反本合同要求，未造成事故时，依据合同约定对违约者进行处理（包括但不限于支付违约金、赔偿损失等）。

（2）发生事故时，甲、乙双方有抢险、救灾的责任，所发生的费用由责任方承担。

（3）发生的事故，应经事故调查确认责任；事故报告和调查应按照国家和甲方有关规定进行，违约责任按事故分析会的责任定性来确认。

（4）作业期间，需要办理的有关安全的批文或其它手续，乙方必须办理齐全，否则发生安全事故由乙方承担全部责任。

**7、**由于不可抗力造成合同项目作业事故及生产的损失，当事人双方各自承担相应的损失。

**8、**甲乙双方的作业人员和机具设备的保险，由甲乙双方依据国家相关规定或约定各自承担。

**9、**本协议履行过程中发生争议纠纷，应通过友好协商方式解决，如协商不成，按双方在项目经济合同中约定的管辖地和纠纷解决的方式执行。

**10、**本协议是项目经济合同的附件，与项目经济合同具有同等法律效力。本协议与项目经济合同同时生效、终止。

乙方人员进场前安全教育培训人员；乙方作业期间指定现场安全监护人员。

**第十条 廉洁协议**

为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质、建设资金的安全和投资效益，以及双方合作的公平和公正，预防发包人利益受到双方经济合同之外各种不正当行为的损害，根据国家有关项目建设的法律法规和廉政建设规定，签订本廉政协议，以资共同遵守。

**1、甲乙双方的责任**

（1）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（2）严格执行建设工程项目相关合同文件，自觉按合同办事。

（3）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

（4）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察部门进行举报。

**2、发包人的责任**

发包人工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（1）不得向承包人索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（2）不得在承包人报销任何应由个人支付的费用。

（3）不得要求或接受承包人为其个人装修住房或为其配偶、子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（4）不得参加有可能影响公正执行公务的承包人的宴请、健身和娱乐等活动。

（5）不得向承包人介绍或推荐其配偶、子女及其他亲属参与承包人同发包人建设项目有关的经济活动。

（6）不得以任何理由向承包人推荐分包单位或要求承包人购买项目合同规定以外的材料、设备和服务等。

（7）其它与项目有关的党风廉政建设和预防腐败的规定。

**3、承包人的责任**

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，并遵守以下规定：

（1）不得以任何理由向发包人工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（2）不得以任何理由为发包人工作人员报销应由其个人支付的费用。

（3）不得为发包人工作人员装修住房或为其配偶、子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（4）不得以任何理由邀请发包人工作人员参加有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

（5）其它与项目有关的党风廉政建设和预防腐败的规定。

**4、违约责任**

（1）发包人工作人员有违反本合同第一、二条行为的，经调查属实，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人造成经济损失的，发包人应予以赔偿。

（2）承包人工作人员有违反本合同第一、三条行为的，经调查属实，依据有关法律法规和规定给予以下相应处理；给发包人造成经济损失的，承包人应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通工程建设主管部门给予一至三年不得进入交通建设市场的处罚；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

（3）双方约定：本合同由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关约请承包人行业主管部门的纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

**5、**本合同作为甲、乙双方主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效，项目决算审计后合同效力终止。

**第十一条 其他约定**

1、本合同自签订之日起生效，工程竣工后绿植维护期满财务决算、工程款全部清算后失效 。

2、本工程质保期为：自竣工验收合格之日起，质保期为1年，质保期满后28天内，甲方向乙方全额免息支付质量保证金。

3、本合同未尽事宜由甲乙双方协商解决，协商不成，约定向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

4、本合同一式四份，双方各执 **二** 份，具有同等的法律效力，本合同自双方签字盖章之日有效。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **甲 方** | | **乙 方** | |
| 单位名称：（章） | 岳阳城陵矶新港有限公司 | 单位名称： （章） |  |
| 单位地址 | 岳阳市城陵矶临港新区新港办公楼 | 单位地址 |  |
| 法定代表 |  | 法定代表 |  |
| 委托代理人 |  | 委托代理人 |  |
| 电话 | 0730-8422017 | 电话 |  |
| 开户银行 | 交通银行云溪支行 | 开户银行 |  |
| 账号 | 436600720018010006451 | 账号 |  |
| 税号 | 91430600661668630D | 税号 |  |
| 邮编 | 414000 | 邮编 |  |

**附件：**

设计人：岳阳东腾建筑装饰设计有限公司

账 户：6106 6570 9024

开户行：中国银行花板桥支行

1. **采购需求**

（一）采购范围: 岳阳城陵矶新港有限公司新港码头绿植提质改造为一期作业楼周边、二期作业楼周边、消防水池泵房周边及5号堆场绿化带树木移栽区域

（二）服务期限: 计划工期为45日历天（雨天顺延）。

（三）服务地点: 岳阳城陵矶新港有限公司

|  |
| --- |
| **港口绿植规划方案苗木及其它工程量清单见附件** |
|

（四）质量要求或服务标准:

1、本工程严格按照采购方质量管理体系的要求，进行工程质量控制，并按采购方有关要求填报相关表格，交采购方整理存档。

2、所承包的工程结束，满足安全性、可靠性、使用性能的要求（开工前签订安全施工责任合同），符合国家最新相关施工验收规范、检验标准的要求。

3、工程质量保修期按从竣工验收合格后1年执行。工程质量保修期起始日期自竣工验收报告签署之日起。

4、必须保证栽种的绿植树木成活，一年内未成活的绿植树木由乙方补栽直至绿植树木的成活。

**第六章 响应文件格式**

**项目**

**（项目采购编号：填入项目采购编号）**

**响应文件**

供 应 商：供应商全称并盖单位公章

日期：年月日

目 录

一、响应函

二、授权委托书(适用于有委托代理人的情况)

三、商务和技术偏差表

四、报价表

五、资格审查资料

六、响应方案

七、其他资料

1. 响应函

(采购人名称):

1.我方已仔细研究了\_\_(项目名称)采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币(大写)(￥)的报价（增值税税率为:)完成提供本项目服务，并按合同约定履行义务。

2.我方的响应文件包括下列内容:

(1)响应函;

(2)授权委托书(适用于有委托代理人的情况);

(3)商务和技术偏差表;

(4)报价表;

(5)资格审查资料;

(6)响应方案;

（7）其他资料

响应文件的上述组成部分如存在内容不-致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

1. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。
2. 如我方成交，我方承诺:

(1)在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2)在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

7.(其他补充说明)。

供应商:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人:(签字)

地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**附：守法诚信承诺书**

××公司：

为维护社会的公平正义，我司郑重承诺，与贵公司不存在有可能影响采购公正的利害关系。

1、我司已仔细阅读《××单位××文件》（编号××）（以下简称采购文件），包括采购文件的澄清或修改说明，完全支持并响应，不存在误解或不明。

2、遵纪守法，不触底线，公平公正参与竞争。我司提供的《响应文件》及其资料真实合法有效。

3、响应期间没有因质量或服务问题被采购人或采购人上级机构通报且在整改期内。

4、响应单位法定代表人为同一个人或者存在控股关系，管理关系的不同单位，没有在本项目中同时报价。

5、无联合体另外报价。

6、单位、法定代表人（单位负责人）、委托代理人（授权代表）无暂停或取消投标资格、骗取中标、行贿等不良记录以及其他违法犯罪记录；无围标串标、恶意投诉、买卖资质等违法违规行为。

7、诚实守信，优质高效履行合同。一旦中选，我司将严格遵守采购文件的约定，不附加条件,及时商谈、签约、履约。

8、自我管理，知行合一，主动承担社会责任。坚持“五大发展理念”，始终为用户着想，维护同业形象，自觉接受监管，维护和谐稳定。

9、如发现我司有违上述条款，任何时候我司都愿意承担相应的法律责任，自愿放弃成交资格，接受任何处罚，并承担没收履约保证金或按合同违约责任的顶格处罚；贵公司可单方终止合同并且有权通过媒体公开上述行为，拒绝我司参加贵公司今后任何采购活动。

专此承诺。

承诺单位（印刷体全称+单位公章）：

承诺单位法定代表人或其委托代理人（印刷体+签字）：

年月日

二、授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人(单位负责人)，现委托\_\_\_(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目响应文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限:自本委托书签署之日起至采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附:法定代表人(单位负责人)身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商:(盖单位章)

法定代表人(单位负责人):(签字)

身份证号码:

委托代理人:(签字)

身份证号码:

年\_月日

三、商务和技术偏差表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件章节及条款号 | 偏差说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

四、报价表

1.报价表说明

2.报价表：注：若分项费用的计算依据、过程和公式不便在表中表述，可单独另附表格或描述进行说明。

**港口绿植规划方案苗木及其它工程量清单见附件**

五、资格审查资料

（一）基本情况

供应商应根据供应商须知前附表第3.5（1）项和第3.5（2）项的要求提供主体资格证明及相关资质证明资料。

供应商还应根据供应商须知前地表第3.5（5）项、第3.5（7）项和第3.5（8）项的要求提供其他相关证明材料。

（二）近年的类似项目情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  |  |
| 服务内容 |  |  |
| 委托人/发包人名称 |  |  |
| 委托人/发包人联系人及电话 |  |  |
| 合同价格 |  |  |
| 服务是否完成 |  |  |
| 项目负责人（如有） |  |  |
| 项目概况及供应商履约情况 |  |  |
| 备注 |  |  |

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5（4）项的要求在本表后附相关证明材料。

（三）拟委任的主要人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# （四）主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 执业或职业资格证书名称 | |  | |
| 职称 |  | | 学 历 |  | 拟在本项目任职 | |  | |
| 工作年限 |  | | | | 从事类似工作年限 | |  | |
| 毕业学校 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业，学制\_\_\_\_\_\_年 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |
|  | |  | | | |  | |  |

注：供应商应根据供应商须知前附表第3.5（6）项的要求在本表后附相关证明材料。

1. 响应方案

响应方案一般包括(但不限于)下列内容:

(1)服务范围及内容；

(2)拟投入本项目的服务人员；

(3)对本项目的合理化建议。

1. 其他资料

（供应商结合企业实际情况提供）

1. [↑](#footnote-ref-0)
2. [↑](#footnote-ref-1)