附件3：报价文件格式

报 价 文 件

项目名称：

报价人： （全称）

（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （**手写签名**）

年 月 日

**目 录**

一、报价函

二、法定代表人身份证明

三、法定代表人授权委托书

四、营业执照复印件

五、履约能力证明

六、报价表

六、服务方案

七、其他相关资料

**一、报价函**

 （询价人名称）：

1. 我方已仔细研究 （项目名称）询价文件的全部内容后，愿意以人民币（大写） 元（¥ 元）的总报价（发票类型为 ，税率为 % ），提供 水府庙公司物业服务管理 （服务），并按合同约定履行义务。报价有效期为 90 天（自报价截止日起计算）。

2. 我方的报价文件包括下列内容：

（1）报价函；

（2）法定代表人身份证明；

（3）法定代表人授权委托书；

（4）营业执照复印件；

（5）报价表；

（6）体检方案；

（7）其他相关资料。

报价文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以报价函为准。

3．我方承诺在报价有效期内不撤销报价文件。

4．如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同规定的期限内完成合同文件规定的全部义务。

5．我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6． （其他补充说明）。

报 价 人： （全称）

（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （**手写签名**）

地 址：

电 话：

 年 月 日

**二、法定代表人身份证明**

报价人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：（法定代表人）性别： 年龄： 职务： 系 （报价人名称） 的法定代表人。

 特此证明。

 报价人： （全称）

（盖单位公章）

日 期： 年 月 日

三、**法定代表人授权委托书**

致： 询价人全称

兹委托 （被委托人姓名、职务） （居民身份证编号： ）为我单位的委托代理人，代表我单位就 项目签署报价文件、进行协商、签订合同和处理与之有关的一切事务，其签名真迹如本授权委托书末尾所示，特此证明。

授权代理人无转委权。特此委托。

授权委托单位： （名称）

（单位盖章）

法定代表人： （**手写签名**）

委托代理人： （**手写签名**）

日 期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件（正反面） |  | 委托代理人身份证复印件（正反面） |

**注：**

**1.如果由报价人的法定代表人亲自签署报价文件，则不需提交此附有法定代表人身份证明的授权委托书。**

**2.法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。**

**四、营业执照复印件**

4.1提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照的**复印件并加盖单位公章**。

**五、履约能力证明**

5.1 公司基本情况介绍；

5.2 提供近2020年财务报告，包括资产负债表，现金流量表、利润表等；

5.3近半年以来任意一个月缴纳税收证明和社保证明；

5.4 近一年（2020年1月1日至报价文件递交截止时间）至少有一个物业服务业绩（以合同签订时间为准），**业绩应附合同协议书(提供关键页，包括合同封面、双方签字页、项目内容、合同金额**)等的复印件（**业绩计算以项目合同签订日期为准**）。

5.5 提供信用中国（www.creditchina.com）网站查询，报价人未被列入信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的网页截图。

**上述资料须提供复印件并加盖单位公章。**

### 六、报价表

6.1报价汇总表

|  |
| --- |
| 报价汇总表 |
| 序号 | 项目名称 | 报价金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 | 合计 | 元 |
| 总报价 | （小写）元 |
| （大写）元 |

报价说明：

1. 凡询价文件中要求的或是完成本项目必须的费用，均已包括在总报价中。

报 价 人： （名称）

 （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （**手写签名**）

日 期： 年 月 日

6.2 分项报价表

分项报价表

| **序号** | **项目** | **单位** | **数量** | **单价****（元）** | **合价****（元）** | **备 注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |

注：凡询价文件中要求的或是完成本项目必须的费用，应详细列明于分项报价表内。

报 价 人： （名称）

 （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （**手写签名**）

日 期： 年 月 日

**七、服务方案**

包括但不限于以下内容，格式由报价人自拟。

7.1对询价公告中物业服务期限的响应

7.2对询价公告中物业服务要求的响应

7.3本项目服务方案,包括但不限于：拟投入的人员和专业技术能力、管理模式、组织机构、服务标准、服务保证措施、服务优势等。

报 价 人： （名称）

 （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （**手写签名**）

日 期： 年 月 日

**八、其他相关资料**

8.1报价人认为需要提供的其他资料