附件1：项目内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 服务内容 |
| **1** | **物业服务** | 1项 |  |
| 1.1 | 办公楼物业服务 | 1780m2 | 负责公司防汛办公楼（含会议室、礼堂）、工会楼、职工活动中心、门球场及其他公共场所的卫生清扫、化粪池清理，屋面及屋顶排水沟清理，部门办公室室内卫生除外。 |
| 1.2 | 道路清扫 | 23185m2 | 负责公司管理区域内道路的卫生清扫、沟渠清理。道路范围：防汛办公楼大门以内的道路、停车坪，水工船闸经大坝工作桥至老子弟学校水库周边公路，从大坝岗哨经三栋后至七栋河边公路。 |
| 1.3 | 员工宿舍物业服务 | 5000m2 | 卫生清扫，垃圾清理，公共照明灯完好率90%以上，供水管网完好率100%。 |
| 1.4 | 职工活动中心卫生服务 | 546㎡ | 按时开放活动中心，及时清扫，保管好活动中心的物品，及时报告中心运动场地与运动器材完备状况，提出修理与补充建议。 |
| 1.5 | 重大会务服务 | 1项 | 场地清扫，会堂布置，茶水服务。 |
| 1.6 | 其他 | 1项 | 负责物业服务的档案管理及根据相关政策由物业管理公司管理的其他事项 |
| **2** | **垃圾转运** | 1项 | 负责垃圾清运至娄底市垃圾场。 |
| **3** | **绿化维护** | 1项 | 负责公司管理区域公用绿地、花木、建筑小品等的养护、管理。 |
| **4** | **水电维护** | 1项 | 负责公司管理区域内的公共照明的维护与管理 |
| **5** | **安保** | 1项 | 1.负责公司管理区域的安全巡视、门岗值勤、安全监控、人员车辆出入登记。  2.负责公司管理区域内车辆行驶及停泊管理 |